

**第十次全国口腔种植学术大会
暨全国口腔种植展览会**

参展手册

目录页

03-----	大会基本信息
04-----	服务单位 信息
05-----	会展中心技术参数
06-07	展览日程及安排
08-----	展商报到流程
09-----	展商布/撤展时间及说明
10-----	豪华展位配置说明及尺寸示意图
11-----	空地（特装）展位说明
12-----	撤展说明
13-16	布展须知
17-18	标准展位搭建
19-20	表格一：特装展位施工申请表
21-22	表格二：水、电和压缩空气申请表
23-----	表格三：特装展位法人委托书（搭建商填写）
24-----	声明
26-28	表格四：特装展位施工安全保证书（搭建商填写）
32-----	装卸服务价格表
34-----	展会安全须知
35-37	展馆交通

大会基本信息

大会概况：第十次全口口腔种植学术大会暨全国口腔种植展览会

布展时间：2017.10 月 11——12 日

大会日期：2017 年 10 月 13 日——15 日

大会地点：济南舜耕国际会展中心

主办单位：中华口腔医学会口腔种植专业委员会

会务承办单位：山东汇星国际会展有限公司

服务单位信息

大会主场服务商：济南舜耕会展中心特装部

联系人：国丽丽 18615617276

大会推荐搭建商

1、公司名称：山东雷鸣展览展示服务有限公司

联系人：王明

电话：13853138191,0531-86983800

地址：济南市历下区经十路 12111 号中润世纪锋 3 号楼 4 楼

2、公司名称：济南初壹公关策划有限公司

联系人：夏阳

电话：13573128521 , 0531-82390516

地址：济南市历下区华强 C1712 室

3、公司名称：济南雅博装饰工程有限公司

联系人：刘文博

电话：18678811030,0531-88680113

地址：济南市嘉恒大厦 A 座 1103

4 济南舜耕国际会展中心 特装部

联系人：国丽丽

电话：18615617276 , 0531-88698280

地址：济南市舜耕路 28 号

济南舜耕国际会展中心技术参数

特装高度：限高 5 米

承重：一层承重 2 吨/平方米

电源：3 相 5 线 380V/220V 50Hz 3830KVA

通许：国内、国际长途；宽带网

展览日程及安排

展览期间	对参展商开放时间	对观众开放时间
2017.10.13	2017.10.13 08:00	2017.10.13 08:00
2017.10.14	2017.10.14 08:00	2017.10.14 08:00
2017.10.15	2017.10.15 08:00	2017.10.15 08:00

进场和撤馆期间

搭建	2017.10.11	08:00-18:00
	2017.10.12	08:00-21:00
撤馆	2017.10.15	15:00-24:00

现场管理办公室

搭建	2017.10.11	08:00-18:00
	2017.10.12	
展览时间	2017.10.13	08:00-17:00
	2017.10.14	08:30-17:00
	2017.10.15	08:30-24:00



如果参展商需要在现场超时工作，请在每天 16:30 之前通知展览会现场管理办公室,并在展馆客服中心办理加班手续。如若加班需按规定缴纳加班费，22：00 以前 8 元/每平方米/每小时，22 点以后 10 元/每平方米/每小时，布展第一天 18：00 以后收取加班费用，布展第二天 21:00 后收取加班费。

请注意现场广播的变动通知

1.布展：

步骤：1）凭展位确认书及缴款凭证到参展商“主场服务处”

（位置：展馆客户服务中心西侧）

2）经报到处审核确认后领取参展证进场布展

3）如有租赁或展位变更需求到展馆“主场服务处”办理手续

2.展览日程

2017年10月13日至15日

10月11日至12日进场搭建

10月13日——15日 8:00——18:00

3.撤展

步骤：1）归还租赁器材

2）到现场服务部办理出门条

3）展品、资料物品凭出门条出馆

展位搭建安排

2017年10月11日 8:00-18:00

2017年10月12日 8:00-21:00

展商报到流程

1.办理登记报道手续

参展商到达展厅（展商报到处）办理报到手续及领取参展证时必须出示以下资料

- a.《展位确认（申请）表》 b.参展单位营业执照复印件

2.入场装修或是布置场馆

特装展位展商到展馆“主场服务处”办理施工证

（联系人：张松奎 手机：18364134333）

(缴纳光地管理费及施工风险保证金)然后进场装修。

豪华展位参展商领取参展证后

（主办方人员带领参展商到展位，并凭参展证进入场馆，布展展位）

3.额外物品租赁

（展内现场服务台）

地址：展馆内

备注:物品租赁由舜耕会展中心“大会服务处”提供，无需提前预约，现场租赁即可

4.现场运输办理（协助物流运输）

地址：展会现场服务部

所有展商请注意：

布展、展览和撤展期间，所有人员进入展馆或在展馆内均必须佩戴相应证，并将证件挂于胸前，自觉配合保卫人员的查验。

展商布/撤展时间及说明

光地 (特装展位参展商)	报到布展时间	10月11日 8:00-21:00
	撤展时间	10月15日 15:00-21:00
标准 (豪华展位参展商)	报到布展时间	10月11日 8:00-21:00
	撤展时间	10月15日 15:00-21:00

布展说明:

豪华展位说明(注意事项)

- 1) 展位内展板上不可钉、钻、及涂画,只可用单面胶贴画,其他胶不允许使用,并且撤展时展商需自行撤掉单面胶方可离场。
- 2) 如果参展商租用两个或以上连续排列的标准展位,除非参展商提出书面要求,否则主承建商将拆除置于两展位间展板。
- 3) 双开口展位,只有与其他展位相连面才有展板,其它方位全部留空(有楣板)。如需改动展位,请于开展前10天以书面形式通知主办单位,改动将是免费。若现场改动,加展板,须按馆内公布价格收费。
- 4) 参展商与承建商不得自行变更标准展位结构。
- 5) 展板、铝合金支架、地板、天花板、墙壁、柱子及消防喷淋上不得钉钉子及加装任何装置,如有违反,照价赔偿。
- 6) 展馆承建商有权将电气开关及过载保护开关箱放置在标准展位内。
- 7) 参展商如需加租其它设施、展具、电器等,须另付费用,请及时到现场服务处租赁。
- 1.为用电安全起见,标准展位配备的插座不得用于照明灯具(如射灯,日光灯,小太阳等)或超过额定功率(500w)使用,若未按规定使用插座,主办方/展馆承建商有权取消此展位的插座使用且不退回费用。
- 2.参展商如需使用照明灯具、三相用电或500w以上的单相用电,必须增租电箱。

豪华展位配置说明及尺寸示意图

1.豪华展位 (3x3m=9 平米) /个 , 每个位配置以下设施 :

2.一个楣板 (双面开 2 个)、2 张咨询台、2 把椅子、1 只射灯 (双开口 2 只)、2 面带灯箱展板 (双开口 4 面)、地毯、1 个 220v (限 500w 内非照明用) 电源插座。

展位图 :

2.豪华展位参展商需提交灯箱图片设计稿。

(设计稿格式 : CDR/JPG/TIF)

豪华展位三面企业品牌形象需企业自行设计制作 , 设计明细及规格示意图如下 :

空地（特装）展位说明

- 1.如参展单位选择两个或者以上连续排列展板，需要拆除展位间隔板或射灯、插座等设备，请联系“主场服务处”，自行拆除需照价赔偿。
- 2.选择特装光地的参展单位委托的展台搭建商应提前设计与制作，并将展台搭建商的详细联系方式通知主办方主委会，组委会对其信息进行核实（1.山东地区搭建公司必须为指定搭建商。2.如果自带搭建商必须有相关的合长期合作的合同。3.自带搭建商的一切合同及图纸必须由主场运营管理进行审核。）由于时间限制，进场布展及时安装，参展单位自行负责展台地面铺地物及其他设施（如地毯、桌椅、电源等）所有电源及水源的接须由主办方指定展馆搭建承办；任何单位及个人不得擅自接用。
- 3.特装展位所有使用的所有搭建用料必须示防火材料，展馆的间板、地面、天花板、柱子或其他建筑物上严谨用钉、钻凿或其他装修。
- 4.各参展单位展台部分或展品均不得超出本单位租用空地的范围。
- 5.特装展位在布展时要先将大件物品就位，及时清理包装及杂物，以免影响主通道的通行。特装施工人员进入现场必须佩戴安全帽。特装搭建商需向展馆“主场服务处”直接缴纳场地管理费：(1.非推荐搭建商：30 元/平方 2.推荐搭建商：15 元/平方)
- 6.参展商搭建如需其他物品请联系主办方“主场服务处”。

撤展说明

- 1.本届展会定于 2017 年 10 月 15 日 15:00 闭幕，15:00-21:00 为撤展时间。为保持展会的整体气氛及避免影响其他展商及参观者，在此时间之前不得将包装材料运入展馆内，不是将展样品运出展馆外，大会严禁参展商及承建商提早撤走或拆卸展品！需要申请加班 撤展的参展单位，请于当天 12:00 前到现场服务处办理手续。
- 2.撤展期间各参展单位务必安排人员看管好自己的物品。运出会场物品时应主动向展馆保卫人员出示《展品放行条》，并配合保卫人员查验《展品放行条》与所搬出的物品是否一致。【放行条在主办方服务台办理】
- 3.参展单位自带的展览道具、样品、装修材料、包装材料等应全部按时自行清理撤出展馆并运离展馆范围。
- 4.租用标准/豪华展位的参展商，请将租用的灯具、插座等用电器具保留在展位上，不得私自拆除、夹带搬走，展馆方将安排电工进行查验并回收。
- 5.委托货运公司搬运展样品的参展单位，在样品搬运过程中一定要有工作人员跟随，避免展样品搬运过程中一定要有工作人员跟随，避免展样品的损坏、遗失和错搬。
- 6.展馆电工将于 2017 年 10 月 15 日 15：00 开始逐家检查和收回电箱，并在“电箱押金单”上签名确认。特装承建商请持签名确认的押金单到现场服务处退回电箱押金。
- 7.特装展位承建商再清理干净展位后，请到现场服务处通知相关工作人员检查并开据清场证明，会后凭押金单原件和清场证明邮至大会主办搭建办公室退回施工保证金的手续。
- 8.各参展单位的撤展车辆必须服从展馆保卫人员的指挥和调度，司机不得离车，不得将车辆停放在展馆各出入口、通道处以及非指定的货车停放区域装货。

布展须知

尊敬的参展商朋友：

您好！非常欢迎您参加第十次全国口腔种植学术大会暨全国口腔种植展览会为了
给您的参展提供便利，并确保您在展会期间取得更好的展出效果，现将有关事项做以
下规定，望共同遵守：

展览地点：济南舜耕国际会展中心（山东省济南市舜耕路 28 号）

邮编：250002

布展时间：

2017 年 10 月 11 日 8:00-18:00

2017 年 10 月 12 日 8:00-21:00

展览日期：2017 年 10 月 13 日-15 日

撤展时间：10 月 15 日 15:00 以后可以撤展

一、证件使用说明

所有参展商凭参展证搭建商凭施工证进入展厅布展；布展期过后施工证自动失效。

注意事项：

1、所有证件须妥善保管，不得转借他人使用，否则组委会有权对其展品予以扣留；

第十次全国口腔种植学术大会暨全国口腔种植展览会组委会开始办理展品出门手续。

二、布展施工

特装修展台搭建

特装展台参展商需告知其承建商展会现场施工搭建所需要的费用及办理手续的流
程，并遵守展览会全部相关规定。

（一）施工押金

参展商指定的展台承建商需要向大会主场服务缴纳施工押金。

缴纳标准为：

推荐搭建商：1500/18 平方 3000/36 平方 5000/36 平方 以上

非推荐搭建商：3000/18 平方 6000/36 平方 10000/36 平方 以上

无违规情况的展位 15 个工作日核退押金。

此押金是用于承担建商在施工过程中可能对展馆设施设备造成的损坏，搭建废料的清运出馆，以及施工过程中因违反相关安全规定可能产生的整改费用。

所缴纳费用需到“主场服务处”办理，并现场支付。

（位置：展馆客户服务中心西侧）

布展须知

（二）特装管理费

特装展位，推荐搭建商按 15 元/m²收取，非推荐搭建商按 30 元/m²。

（三）特装施工证

20 元/个（木质结构每 9 平方一个证件，桁架结构每 18 平方一个证件。）所有施工人员必须凭证出入场馆。

（四）加班费

如果参展商需要在现场超时工作，请在每天 16:30 之前通知展览会现场管理办公室，并在展馆客服中心办理加班手续。如若加班需按规定缴纳加班费，22：00 以前 8 元/平方米/小时，22 点以后 10 元/平方米/小时，布展第一天 18：00 以后收取加班费用，布展第二天 21:00 后收取加班费。

请注意现场广播的变动通知

（五）水电费办理

详见表格二

（六）搭建限高/限重

所有展位最大搭建高度不能超过 5 米；2 楼西侧局部 3 米，一楼地面承重为 2 吨/平方米，2 楼的地面承重为 350 公斤/平方米（展台如有操作振动部位，地面负重能力减少 50%）

（七）其他事宜

所有特装展台结构必须牢固可靠，电路必须使用绝缘材料进行穿管防护。木质特装展台必须配备灭火器并粉刷防火涂料，展馆内严禁进行切割焊接！展厅内严禁吸烟，一经发现将处于 100-500 元不等的罚款！（从押金中扣除）

所缴纳费用需到“主场服务处”办理，并现场支付。

（位置：展馆客户服务中心西侧）

(八) 布展现场手续办理及缴费流程

济舜耕国际会展中心“主场服务处”：

主场搭建服务商处购买施工证

(根据效果图纸及现场搭建情况界定桁架或木质)

在主场服务处

缴纳特装管理费、水电费、施工押金、

进行展期临时电力的登记接驳服务

进行施工

标准展台搭建

标准展位如需在展板上张贴企业宣传画时，请使用透明胶带或者尾夹悬挂的方式。禁止使用粘性较强的材料粘贴，不得敲丁、拧螺或者钻孔，不得在展位墙板商涂刷油漆或者粘贴墙纸，布展期间还应注意做好展馆原地面的保护。标展客户请到展馆服务台交付 100 元押金领用插排，撤展时凭押金条办理退款手续；如有丢失，押金概不退还。标展的最大使用功率为 300 瓦，请勿连写参展设备及大功率电器，如超出额定功率强行使用，不仅会对设备造成损坏（由展商自行负责），同时会引起展位跳闸断电！

以上是关于布展的相关事宜，请各位参展商遵守布展的相关规定，按照布展流程办理相关手续，有序布展。

特装展位报馆/施工/布展

1、审图

为便于布展，特装搭建施工企业的资格审查、特装展位施工图纸审核要提前报送：

1) 提交资料：2017 年 10 月 8 日前电子版表格《特装展台施工申请表》，含搭建商营业执照、施工资质、电工证、设计图（效果图、平面图、尺寸图、材质图、电路图）等至展会主场管理单位邮箱（huizhantezhuang@163.com）以待审核。（审核通过后管理方会回复“通过”字样的文件到现场“大会服务处”办理交款服务。）

2) 审核：在受理申报后 3 个工作日内告知审核结果。不合格的要求原报送点位在 2 日内整改并重新报审。逾期未能通过消防审批的，不得进场施工。

3) 邮寄：通过审核，请施工单位打印、盖公章、按上述顺序装订，一式两份，送达或邮寄至主场管理单位办公室。

济南舜耕国际会展中心 经理：张松奎：18364134333

2.报馆提交

- 1) 《特装展位法人委托书》；
- 2) 《特装展位施工申请表》，含施工单位营业执照、施工资质、电工证等复制件，设计图（效果图、平面图、尺寸图、材质图、电路图）等，均加盖公章；
- 3) 《水、电、压缩空气申请表》
- 4) 《特装施工人员登记表》
- 5) 《特装展位施工安全保证书》；
- 6) 《处罚规定》

要求：特装报馆的全部文件为 A4 规格，盖公章，按上述顺序，

发至邮箱：huizhantezhuang@163.com

地址：济南舜耕路 28 号

公司名称：济南舜耕国际会展中心 联系人：张松奎：18364134333

手续齐全，通过审核者，请施工单位携带所有施工人员的身份证原件，再大会主场管理单位规定时间，到济南舜耕国际会展中心主场搭建服务处领取施工证。

表格一：特装展位施工申请表

（截至日期：2017 年 10 月 8 日）（必填，盖章提交原件）

返至：主场服务商：济南舜耕国际会展中心 联系人：张松奎：18364134333

邮箱：huizhantezhuang@163.com

参展单位信息：		展台号：		面积 ^{m²}	
单位名称	中文				
通讯地址	中文				
联系人		职务		电话	
传真		手机		电子邮箱	
名称及描述	单位	价格		数量	金额（人民币元）
施工管理费 （推荐搭建商）	每平方米	15.00 元			
施工管理费 （非推荐搭建商）	每平方米	30.00 元			
施工证件费	每人	20.00 元			
不佩戴安全帽罚款	每人	20.00 元			
特装展位押金	面积	推荐搭建商	非推荐搭建商		
	18 m²	1500 元/个	3000 元/个		
	36 m²	3000 元/个	6000 元/个		
	大于 36 m²	5000 元/个	10000 元/个		
	22：00 前	8.00 元			

特装展 台加班	每平方/每小 时		加班至 0:00 后 加班计费标准加倍
	22 : 00 后 每平方/每小 时	10.00 元	
合计 (大写)			人民币 (小写) : 元
所缴纳费用需到 “主场服务处” 办理 , 并 现场支付。 位置 : 济南舜耕国际会展中心 (展馆客户服务中心西侧)			搭建单位盖章确认 : 签字 : 盖章 : 日期 : 2017 年 月 日

注: 超过截止日期办理, 大会主场服务商将加收 30%加急费。

报馆资料发至 huizhantezhuang@163.com 等待核实, 收到邮箱回执后, 打印凭证携带到展馆直接进行现场缴费。

- 1、每个展位木质结构每 9 平方一个证件, 桁架结构每 18 平方一个证件。
- 2、所有特装搭建企业业务必须 2017 年 10 月 8 日前办理报馆手续, 超过截止日期逾期办理, 大会主场管理单位将加收 30%加急审核费。
- 3、依据展馆要求, 所有特装搭建公司必须佩戴安全帽, 未佩戴安全帽者, 禁止进场施工。
- 4、办理加班必须在当日 16 : 30 前报至主场服务公司, 逾期不予办理, 第一天布展 18 : 00 以后收取加班费用, 布展最后一天 21:00 后收取费用。
- 5、撤展时, 主场赶礼单位现场收场地, 视违规情况签字确认, 无违规情况的展位 15 个工作日核退押金, 有违规情况的展位 30 个工作日核退押金。

表格二：水、电和压缩空气申请表

（截至日期：2017 年 10 月 8 日 ）（必填，盖章提交原件）

返至：主场服务商：济南舜耕国际会展中心 联系人：张松奎：18364134333

邮箱：huizhantezhuang@163.com

参展企业名称				
联系人		电话		
传真		电子邮箱		
名称及描述	规格	展期电费 (元)	数量	合计
展期用电	1KW	100		
动力用电	施工临时电 15A/220v	500		
	施工临时电 30A/380v	2000		
水气供应	300L/Min，内径 9mm	3000		
	600L/Min，内径 12mm	4500		
	1000L/Min，内径 19mm	6000		
	生活用水，内径 19mm	3300		
合计：				
合计（大写）		搭建单位盖章确认： 签字： 盖章 日期：2017 年 月 日		
所缴纳费用需到“主场服务处”办理，并现场支付。				
位置：济南舜耕国际会展中心 （展馆客户服务中心西侧）				
时间提醒：超过截止日期办理，大会主场服				

务商将加收 30%加急费。	
----------------------	--

注：

- 1、供电：200V50HzAC 单相；380V 50Hz 三项（波动：+/-5%）。展期供电时间为：8:30 至 17：00
- 2、24 小时供电不能作为不间断电源使用。照明电源与机器设备动力电源必须分开申报，严禁混用。每台运转演示机器需分别预定单独的动力电箱。
- 3、展馆集中提供的压缩空气气源是压缩机器出口压力为 6-8 公斤的一般性压缩空气，参展商应根据自带设备情况加装干燥机、过滤器等适配装置。

展馆只提供普通气源。展馆不提供接驳管头，需展商自带。气管材质为 PVC 软管。
- 4、展馆提供的生活用水水压为 3 公斤。水管材质为 PVC 软管。
- 5、严禁直排水，如机器用水，展商需自带水循环装置，否则不予提供。

表格三：特装展位法人委托书（搭建商填写）

（截至日期：2017 年 10 月 8 日）（必填，盖章提交原件）

返至：主场服务商：济南舜耕国际会展中心 联系人：张松奎：18364134333

邮箱：huizhantezhuang@163.com

施工信息：		展馆：	展台号：		面积m²	
参展商名称		中文				
施工方名称		中文				
参 展 商	现 场 联 系 人		手机		参展商安 全负责人	手机
	申报人		电话		施工方现 场负责人	电话

声 明

我单位为“第十次全国口腔种植学术大会暨全国口腔种植展览会”**参展商**。

现委托济南舜耕国际会展中心特装部为我公司主场指定搭建商，且证明：

- 1、该搭建公司经考察审核合格后确认为本展位唯一指定搭建商，且具有搭建资格；
- 2、该搭建公司已同本企业签订相关搭建合同，确保展台安全施工和正常运行；
- 3、我公司已明确组委会、展馆、主场管理单位关于施工管理的相关安全细则，并通知我公司指定委托搭建公司在现场严格遵守上述规定，确保施工安全；
- 4、配合组委会对展台进行安全监督，如违反场馆相关施工安全规定，组委会有权对展位进行处罚；
- 5、对搭建商进行监督，若违反组委会施工管理相关规定，组委会有权追究我公司及我公司指定搭建商一切责任。
- 6.所缴纳费用需到“主场服务处”办理，并现场支付。

参展单位（盖章）：

法人或委托授权人签字：

日期： 年 月 日

备注：

特装展台搭建委托书，电子档于 2017 年 10 月 8 日前发至
(huizhantezhuang@163.com)

待审核通过后，携带审核回执到展馆“主场服务办理”相应手续。

无此手续大会“主场服务处”将不接受特装搭建商审图报馆手续，更不允许进场施工搭建展台。

表格四：特装展位施工安全保证书

（搭建商填写）

（截至日期：2017年10月8日）（必填，盖章提交原件）注：根据济南市和济南舜耕国际会展中心的有关规定，为做好第六届中国微商博览会的安全保卫工作，所有展商委托的搭建商都必须签订展期内的安全责任保证书。请各展商认真阅读并在以下保证书商签字盖章。（此表必填）

济南舜耕国际会展中心展台施工安全责任书

本公司受_____公司委托，负责第六届微商展位的搭建管理工作，并全面负责展位搭建安全工作。

1、严格遵守《济南市大型社会活动安全管理条例》、《济南市展览、展销活动消防安全管理暂行规定》、《济南舜耕国际会展中心展览施工管理规定》、《济南舜耕国际会展中心展览施工管理规定实施细则》、《济南舜耕国际会展中心展览会用水、电及压缩气管理规定》、《济南舜耕国际会展中心展览施工管理处罚规定》、《济南舜耕国际会展中心展览施工环保规定》以及其他相关规定制度，服从济南舜耕国际会展中心主管部门的施工管理和监督检查，保证展台和人身安全。

施工人员必须佩戴安全帽进馆，现场未戴安全帽我公司将拍照取证并直接罚款百元。

所有材料必须刷防火涂料。

签字确认：

2、施工前应按照济南舜耕国际会展中心有关规定办理施工资质登记备案、施工图纸报审等手续，并交纳相关费用。

3、施工现场的安全和防火由施工单位负责，施工单位须确定一名施工现场安全责任人，全面负责施工现场的安全、防火工作。

4、展台结构必须牢固、安全，搭建材料应使用难燃或阻燃的材料，禁止使用弹力布和针棉织品和装饰材料。

5、展台结构严禁在展馆顶部、柱子、二楼围栏及各种专用管线上吊挂、捆绑，所有结构应和展台自身主体结构连接。严禁利用展馆顶部网架作为吊装展台结构的工具。

6、展台结构不准遮挡展馆内的消防设施、电气设备、紧急出口和观众通道。搭建地台必须于展位范围内部地台边缘处设置缓坡通向公共通道，防止地台与地面的落差造成人身伤害。展馆防火卷帘门下不得搭建任何展架、展台、整体地台及堆放各种货物，防火卷帘门所处的展馆立柱严禁采取任何形式的包裹及遮挡，保证防火卷帘门升降畅通。

- 7、特装展台不得超过限定高度。馆内限高为 5 米。
- 8、室内搭建的展台要做好防风措施，确保展台结构的强度、刚度、稳定性以及局部稳定性。
- 9、室内搭建的展台要做好防风措施，确保展台结构的强度、厚度（幕墙玻璃厚度不小于 8mm），玻璃的安装方式应合理、可靠，必须制作金属框架或采用专业五金件进行玻璃安装，框架及五金件与玻璃材料之间要使用弹性材料做垫层，确保玻璃使用安全。大面积玻璃材料应粘贴明显标识，以防破碎伤人。若使用玻璃地台，则结构支撑立柱、墙体必须固定于地台下方，不得直接在光滑玻璃面上方搭设展台结构。
- 10、展台搭建材料的选用要符合国家有关部门关于临时性建筑材料用法标准并结合展览会的特点合理选材，选材是应符合国家环保要求。
- 11、馆内严禁吸烟。展台施工不得使用易燃、易爆物品，禁止明火作业。
- 12、展台严禁采用全封闭式顶棚，展台顶棚不得阻挡展馆顶部消防设施，要保证展台顶棚至少有 50%以上的面积开放面积，以确保展台的消防安全性。
- 13、展台施工人员应佩戴证件进场施工，严禁证件不符合和倒证现象的发生，专业技术人员须持上岗证施工。
- 14、严禁使用霓虹灯作为展台装饰照明。明明灯具等各种用电设施及材料应具有国家专业安全认证，应按照北京市电器规定标准施工、安装、使用。电器连接安装应使用双层绝缘护套线，连接端子必须完成封闭不行裸露并加盖绝缘盒。
- 15、济南舜耕国际会展中心提供的 24 小时供电，不能作为不间断电源使用。
- 16、施工单位不得动用展馆配电箱、水源、气源等固定设施。室外安装灯具、插座、配电盘等应选用防雨型，室外用电设备应有可靠防雨措施。
- 17、展览会开幕后，施工单位须留现场安全负责人及专职人员现场值班，发现问题及时处理。
- 18、撤馆时，施工单位须将所有搭建材料全部撤出展馆并清运干净，严禁堆放在展位或者展览中心院内。
- 19、施工办公室保留对特殊情况实行特别限制的权利。施工办管理人员有权进入展台进行检查。所有特装展台搭建公司必须于 2017 年撤馆结束前将展台撤馆垃圾清除展馆，并不得恶意丢弃于展馆周围，否则主场运营服务商有权扣除其全部施工押金。
- 20、展台搭建商再布/撤展期应文明施工，严禁野蛮操作，由此引发的安全责任事故，搭建商将负全部责任。
- 21、施工单位在进馆施工、撤馆以及运输过程中因违反上述规定，所造成的人员伤亡、火灾及场馆建筑物设施损坏等一切安全责任事故，由施工单位负全部责任，并承担由
- 22、施工押金将于展会结束后 15-30 个工作日无息退还
- 23、展会搭建及开展期间，请搭建商务必在每日闭馆后切断展位电源，一经发现不切断电源就离开展馆，每个展位每次罚款伍仟圆整，并应承担由此引发的一切安全责任事宜。

24、特装展位必须配备灭火器，36 平方不少于 4 个。

25、所缴纳费用需到“主场服务处”办理，并现场支付。

位置：济南舜耕国际会展中心

（展馆客户服务中心西侧）

本人已仔细阅读此展台施工安全责任书，并保证严格遵守此规定。

搭建公司名称（盖章）：

主要负责人签字：

日期： 年 月 日

手机：

装卸服务价格表

叉车装卸（往返）	1-3 吨（含 3 吨）	160 元/件/次
	3 吨以上	每吨 120 元/吨
吊车使用需提前一天 联系特殊情况另签协议		100 元/吨（含装卸）
包装物拆卸		200 元/次
展馆内包装物拆卸		30 元/次
展馆现场展品装卸 搬运、就位（特殊货物客 户应提前通知）		0.4 元/次 40 元/次,40 元/票起 不含机械使用费
注：1、1-3 吨展品体积超过 3 立方，每件加收 100 元。 2、以上均不含包装物拆装运费、安装费，拆装运费、安装费需另行协商。 3、如需使用 10 吨叉车，价格面议。（需提前 15 天预约）		

如有需要请联系大会指定主场承建商：济南舜耕国际会展中心

地址：济南市市中区舜耕路 28 号

联系人：张华中 电话：0531- 82951818 转 5123 手机：13188893088

展会安全须知

- 1、布展期间不准挪用、围挡、遮挡、占用消防器材、设施、安全出口、应急通道、展位间距等，如发现安全隐患，由组委会负责整改。
- 2、组委会告知参展商展厅内禁止吸烟、禁止明火作业、禁止违禁品进馆，包括电钻、电气焊、大功率射灯、电炉及易对展馆造成损坏、污染、危害的物品进馆。
- 3、参展企业要根据“展会实施计划”规定的时间凭证进馆，开展期间，未到清场时间不要离开自己的展位，在安保人员统一清场到位时方可离开展位。
- 4、遇展会开幕式时，组委会应按照济南市公安局要求安排相应数量的警力负责开幕式各项安全工作，防止人员拥挤及踩踏事故的发生，确保开幕式周边的安全秩序；若开幕式在展馆内或有舞台表演等活动，组委会应派相应安保警力负责周边各项安全事宜，包括二楼玻璃围墙、上下扶梯口等人员密集的区域，以免发生意外事故。
- 5、在展会期间，由组委会安排相应安保警力负责展会各类证件的检验工作，展馆保安部予以协助。
- 6、若发现展会期间个别部位出现人员拥挤情况时，由组委会负责采取相应措施，并及时组织人员进行引导、疏散等工作由组委会负责。
- 7、室外广场的展位（展品）安全工作由组委会负责。
- 8、为了更好的保障各参展企业的展会安全，每天闭馆后组委会应留相应人员与保安人员共同检查参展商封闭展位的情况；若组委会在闭馆后未留人值守，由组委会负责夜间展品的安全事项，并签字认可。
- 9、组委会负责在开展前培训各展位灭火器的使用方法，告知布展、开展期间的展品安全工作由各参展企业自负；在此期间内，参展商携带物品（展品）出馆时，应出示由组委会统一开据的出馆证明，否则展馆保安人员有权禁止其出馆。
- 10、在展会清场时，请务必将货架上的展品撤下，封闭到展位内并严密遮盖，妥善保管。

对于参展的贵重物品，易损、易耗物品，冰冻物品，保质期较短的食品类，生禽、水养类活动等相关类似的物品（展品），在清场时必须带离出馆或由组委会派专人看守、保管。

展馆交通

展馆位置在线地图：

地址：济南市市中区舜耕路 28 号舜耕山庄内（近千佛山南路）

舜耕国际会展中心公共交通

1、济南遥墙国际机场至舜耕会展中心

1）、乘坐公交机场巴士 1 号线（遥墙国际机场-火车站）在遥墙国际机场站上车，在济南东站下车 1 站步行至济南东站 209 米

2）乘坐公交 36 路（板桥广场-郎茂山小区）在济南东站站上车，在会展中心站下车 5 站，步行至会展中心。

2、济南东站至舜耕国际会展中心

公交线路：36 转 39 路，全称约 6 公里

1）从济南东站出发步行约 30 米到济南东站

2）乘坐 36 路至朝山街南口站下车（共 7 站）下车后，步行约 270 米至泺文路文化西路站

3）乘坐 39 路 /66 路/k100 路至会展中心站下车（途经 4 站）下车后，步行约 250 米抵达舜耕国际会展中心，

3、济南站至舜耕国际会展中心

公交线路：85 路，全称约 6.7 公里

1）从济南站步行约 750 米，到达天桥南站

2）乘坐 85 路，经过 10 站，到达会展中心站

3）步行约 380 米，到达济南舜耕国际会展中心

